



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی
مبتنی بر فراخوان

شماره سند: RT-PR-101-01

شماره بازنگری:

صفحه: ۱ از ۹

عنوان سند:

دستورالعمل
بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر
فراخوان

شماره سند:

RT-PR-101-01

وضعیت بازنگری و چاپ سند:

تاریخ تهیه	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده
۱۳۹۸/۱۱/۲۰	لیلا شکوهی امیرآبادی	علیرضا عموعابدینی	فرید رزازی

مهر مستندات:

دارنده سند:

دبیرخانه باشگاه

شماره سند: RT-PR-101-01

شماره بازنگری:

صفحه: ۲ از ۹

عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی
مبتنی بر فراخوان



۱- هدف و دامنه کاربرد:

با توجه به ضرورت بازنگری و به روزرسانی دستورالعمل طرح‌های پژوهشی و به منظور افزایش انگیزه اعضای باشگاه و دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی در انجام طرح‌های پژوهشی، دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان با هدف انجام طرح‌های پژوهشی اصیل اثربخش، مسئله محور، ماموریت‌گرا و جذب منابع پژوهشی خارج از دانشگاه برای حمایت و انجام طرح‌های پژوهشی به شرح زیر تدوین شده است.

۲- مراحل تصویب و تخصیص اعتبار طرح فراخوانی

۱-۲ اولویت طرح‌های پژوهشی باشگاه، با طرح‌هایی است که به منظور رفع مشکلات کشور و با توجه ویژه به نیاز تخصصی دستگاه‌های اجرایی و صنعتی و یا بر اساس اولویت‌های پژوهشی دانشگاه مبتنی بر طرح پایش و نظام موضوعات علمی باشد. این اولویت‌ها به صورت منظم در طول سال، توسط حوزه مدیریت پژوهش و پایش و کارگروه برنامه‌ریزی و ارزیابی طرح‌های پژوهشی تعیین شده و پس از تصویب در شورای پژوهشی باشگاه، در قالب فراخوان عمومی به دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی و دفاتر باشگاه در سراسر کشور ابلاغ می‌شود. سقف اعتبار طرح‌های پژوهشی فراخوانی مطابق با جدول شماره ۱ این دستورالعمل و بر اساس درجه واحد و میزان اعتبار طرح است و می‌بایست اقدامات لازم جهت انجام سایر مراحل اجرای طرح صورت پذیرد.

جدول ۱: سقف اعتبار طرح‌های باشگاه

مرجع تصویب کننده	مرجع تأیید کننده	اعتبار (میلیون ریال)	نوع طرح	درجه واحد
ستاد مرکزی باشگاه	شورای باشگاه واحد	تا ۲۰	طرح انفرادی	مرکز و کوچک
ستاد مرکزی باشگاه	شورای باشگاه واحد	تا ۵۰	طرح گروهی	مرکز و کوچک
ستاد مرکزی باشگاه	شورای باشگاه واحد	تا ۳۰	طرح انفرادی	بزرگ و بسیار بزرگ
ستاد مرکزی باشگاه	شورای باشگاه واحد	تا ۷۰	طرح گروهی	بزرگ و بسیار بزرگ
ستاد مرکزی باشگاه	شورای باشگاه واحد	تا ۵۰	طرح انفرادی	جامع
ستاد مرکزی باشگاه	شورای باشگاه واحد	تا ۹۰	طرح گروهی	جامع


توجه: طرح‌های گروهی به طرح‌هایی گفته می‌شود که در قالب یک تیم در باشگاه واحد، استان و یا ستاد مرکزی تعریف شده و حداقل در آن سه عضو باشگاه مشارکت نمایند.

۳- رویکرد اجرای طرح‌های پژوهشی فراخوانی شامل مراحل زیر است:

الف- آسیب شناسی یک مشکل

ب- راه حل برای آن مشکل

ج- آزمون راه حل پیشنهادی در مقیاس کوچک


شماره سند: RT-PR-101-01 شماره بازنگری: صفحه: ۳ از ۹	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان	
---	---	---

۴- روش‌های انجام طرح‌های فراخوانی:

بسته به هر فراخوان اعلام می‌شود.

الف- مراحل اجرای طرح‌های فراخوانی

- ۱-۴ پرسشنامه طرح توسط دانشجویان تکمیل و پس از آن رئیس باشگاه، نسبت به بررسی اولیه آن مطابق با فرم مربوط اقدام می‌نماید.
- ۲-۴ تیم اجرای طرح شامل یک نفر مجری از دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی (که پس از تصویب طرح عضو باشگاه خواهد بود)، همکاران طرح (و برای دانشجویان کاردانی و کارشناسی، یک عضو هیئت علمی به عنوان مشاور طرح) خواهد بود. مسئولیت حقوقی قرارداد با مجری طرح است.
- ۳-۴ پرسشنامه‌های تکمیل شده به داوران منتخب جهت بررسی کلیات طرح و عملیاتی بودن آن ارسال می‌شود.
- ۴-۴ تمامی طرح‌های تأیید شده اولیه جهت ارائه‌های ۵ تا ۱۵ دقیقه‌ای به منتخبین اطلاع رسانی می‌شود.
- ۵-۴ رویدادی با عنوان رویداد پرواز ایده‌ها در محدوده تاریخ اعلام شده در فراخوان با حضور داوران منتخب، در واحد برگزار شده و طرح‌های برگزیده توسط هیئت داوران انتخاب می‌شود.
- توجه ۱:** اعضای هیئت داوران می‌بایست با تأیید شورای باشگاه، از مدرسین، اعضای هیئت علمی، صاحبان صنایع یا خبرگان با توجه به موضوعات راه یافته به مرحله رویداد حضوری انتخاب شوند.
- توجه ۲:** پیش از رویداد اشکالات و موارد بازنگری پرسشنامه، در هر مرحله توسط مرجع بررسی کننده، به اطلاع مجری طرح رسانده می‌شود.
- توجه ۳:** تعداد طرح‌های برگزیده رویداد باید با رعایت بودجه واحد انتخاب شود و در صورت نیاز امکان جابجایی بودجه از سایر ردیف‌های بودجه باشگاه، با تأیید شورای باشگاه واحد وجود دارد.
- مجریان طرح‌های برگزیده در رویداد حضوری می‌بایست پرسشنامه طرح‌های پژوهشی را تکمیل نمایند و سپس این پرسشنامه‌ها توسط رئیس باشگاه واحد جهت داوری نهایی و اخذ پیشنهاد بازنگری‌های نهایی به داوران تخصصی ارسال می‌شود.
- ۶-۴ طرح‌های داوری و نهایی شده، به شورای باشگاه واحد ارسال می‌شود و پس از تأیید آن جهت تصویب نهایی به ستاد مرکزی باشگاه ارسال می‌شود.
- توجه مهم:** جهت بررسی طرح‌ها در ستاد مرکزی، الزامی است که پرسشنامه طرح، فرم (های) داوری، صورتجلسه شورای باشگاه واحد به تفکیک هر طرح به همراه فرم اکسل تکمیل شده بانک اطلاعات طرح‌های فراخوانی واحد از طریق سیستم مکانیزه باشگاه ارسال شود.
- ۷-۴ در طول اجرای طرح، در سه مرحله گزارش طرح به باشگاه ارائه می‌شود:
- الف- گزارش میان دوره اول شامل: آسیب شناسی مساله و مرور راه‌حل‌های پیشین، همراه با پرسشنامه؛
- ب- گزارش میان دوره دوم شامل: طراحی راه حل؛

شماره سند: RT-PR-101-01 شماره بازنگری: صفحه: ۴ از ۹	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان	
---	--	---

ج- گزارش پایانی و نتایج ارزیابی گزارش نهایی به همراه خروجی‌های اعلام شده در قرارداد مصوب طرح ارائه می‌شود و مبنای پایان طرح خواهد بود.

۸-۴ ارائه و تأیید گزارش هر مرحله، مبنای پرداخت هر فاز از طرح خواهد بود. مرجع تأیید پیشنهاد طرح و تحویل نهایی ستاد مرکزی خواهد بود. مرجع تأیید گزارش‌های دوره‌ای، پس از داوری، شورای باشگاه واحد خواهد بود.

۹-۴ در طرح‌های مبتنی بر فراخوان، در صورت حمایت مالی نهادهای خارج از دانشگاه آزاد اسلامی از محورهای فراخوان، این حمایت به مدیریت باشگاه پژوهشگران واحد حمایت شده موجب می‌شود که باشگاه بتواند طرح‌های بیشتری را در آن زمینه تعریف و حمایت کند.

۱۰-۴ در صورت حمایت مالی نهادهای خارج از دانشگاه آزاد اسلامی از محورهایی از فراخوان، با پیشنهاد باشگاه واحد و تصویب ستاد مرکزی، سقف مالی طرح‌های محور مذکور می‌تواند افزایش یابد.

تبصره: به هر صورت امکان عقد قرارداد برای طرح‌های نوآورانه برون دانشگاهی (حتی از محورهای فراخوان) با اعضای باشگاه وجود دارد.

ب- شرایط عمومی اجرا و خاتمه طرح‌های پژوهشی

۱۱-۴ تصویب نهایی تمامی طرح‌های باشگاه، مستقل از نوع، درجه واحد و اعتبار آن؛ تنها توسط ستاد مرکزی صورت پذیرفته و موارد به صورت نامه به واحد اعلام می‌شود.

۱۲-۴ هر نوع تغییر (مجری، همکار، ناظر، بودجه و ...) در اجرای یک طرح تنها در مدت زمان مصوب اجرای طرح مورد قبول بوده و باید با مجوز ستاد مرکزی باشگاه انجام شود.

۱۳-۴ در تصویب طرح‌های پژوهشی ضروری است «عنوان و زمینه تخصصی طرح با رشته و تخصص مجری و مشاور طرح»، ارتباط و سازگاری داشته باشد.

۱۴-۴ محل هزینه کرد طرح‌های پژوهشی باشگاه از محل اعتبار باشگاه در واحد، استان و ستاد مرکزی باشگاه است و این موضوع بر اساس نظر شورای پژوهشی باشگاه به صورت مکتوب در خصوص هر طرح به اطلاع واحد و استان خواهد رسید.

۱۵-۴ در خصوص خروجی حاصل از طرح‌ها جهت خاتمه طرح، موارد در طرح در ستاد مرکزی باشگاه تعیین شده و مراتب به صورت کتبی به واحد ابلاغ شده و می‌بایست در قرارداد طرح درج شود و شامل موارد زیر خواهد بود:

الف- گزارش‌های مرحله‌ای طرح؛

ب- گزارش نهایی طرح؛



عنوان سند:

دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی
مبتنی بر فراخوان

شماره سند: RT-PR-101-01

شماره بازنگری:

صفحه: ۵ از ۹

ج- تعهد اعلام شده در طرح (به عنوان مثال: نمونه محصول اولیه نرم افزاری یا سخت افزاری، اثر هنری یا گواهی ارائه مقاله حاصل از پژوهش بر اساس آمایش و ارزیابی آماری در موارد بررسی موردی نشریه معتبر)؛

د- فیلم ۵ دقیقه‌ای برای توصیف طرح انجام شده به زبان ساده (معمولاً فیلمبرداری شده با موبایل شخصی)؛

ه- گواهی سخنرانی شفاهی حداقل ۱۵ دقیقه‌ای برای مخاطبان اعضای باشگاه و انجمن‌های مرتبط واحد؛

تبصره ۱: میزان سهم‌الشرکه دانشگاه، مجری و همکاران باید در چارچوب آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه تعیین شود و به تأیید مرجع تصویب‌کننده طرح برسد.

تبصره ۲: اختراع و اکتشاف حاصل از طرح باید در چارچوب آیین‌نامه مالکیت فکری دانشگاه به نام مجری، همکاران و باشگاه واحد (با درج سهم‌الشرکه) به ثبت برسد.

۱۶-۴ تصویب و اجرای طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه که در مقاطع کاردانی و کارشناسی هستند، در صورتی مجاز است که یکی از اعضای هیئت علمی واحد را هم که از طرف باشگاه واحد قابل قبول به‌عنوان مشاور در پرسشنامه طرح پژوهشی معرفی کرده باشند. مشاور مذکور لازم است بر حسن اجرای طرح نظارت داشته و هدایت علمی نماید و تا تسویه حساب کامل طرح، همراه با مجری باشد.


۱۷-۴ با توجه به محدودیت اعتبار باشگاه در خصوص اجرای طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان، تنها اعضاء باشگاه و دانشجویان دانشگاه آزاد اسلامی مجاز به اجرای طرح هستند.

۱۸-۴ هر عضو (دانشجو) به صورت همزمان می‌تواند مجری تنها یک طرح پژوهشی داخلی و مشترک در باشگاه بوده و حداکثر در یک طرح داخلی و مشترک عضو دیگری نیز همکاری داشته باشد. بررسی و اتخاذ تصمیم درباره طرح‌های بعدی، منوط به انجام تعهدات طرح قبلی و تسویه حساب ۱۰۰٪ است.

۱۹-۴ اعضای که سه طرح خاتمه یافته و یا بیشتر در باشگاه دارند؛ نمی‌توانند مجری طرح پژوهشی داخلی و مشترک در باشگاه باشند.

۲۰-۴ در صورتی که مجری طرح، شاغل به تحصیل در مقطع کاردانی یا کارشناسی باشد و پس از نگارش گزارش نهایی نتواند به تعهدات خود مطابق قرارداد مصوب عمل نماید؛ باشگاه واحد می‌تواند پس از دریافت گزارش نهایی طرح و انجام داوری و تأیید گزارش در ستاد مرکزی، نسبت به تسویه حساب با مجری و با پرداخت حداکثر ۵۰ درصد مبلغ طرح، و با مجوز ستاد مرکزی باشگاه اقدام نماید. این‌گونه از اعضا که طرح خود را کامل نموده و ۱۰۰٪ تسویه حساب نکرده‌اند، مجاز به ارائه پروپوزال و اجرای طرح دیگر در باشگاه نخواهند بود.

۲۱-۴ با توجه به سقف مجاز مشارکت اعضای هیئت علمی در طرح‌های پژوهشی باشگاه، هر عضو هیئت علمی تمام‌وقت دانشگاه، به‌طور همزمان فقط مجاز به همکاری یا مشاوره در حداکثر دو طرح پژوهشی خواهد بود.

شماره سند: RT-PR-101-01 شماره بازنگری: صفحه: ۶ از ۹	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان	
---	---	---

- ۲۲-۴ اعضای هیئت علمی نیمه‌وقت و یا مدعو دانشگاه می‌توانند فقط در اجرای یک طرح پژوهشی نقش همکار یا مشاور داشته باشند.
- ۲۳-۴ رئیس باشگاه واحد و اعضای هیئت رئیسه واحد (و هیئت رئیسه استان) نمی‌توانند مجری، همکار، ناظر و داور طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه واحد محل کار خود باشند.
- ۲۴-۴ رعایت وابستگی و آدرس‌دهی خروجی های طرح و مقاله‌هایی که ارائه می‌شوند، به نام باشگاه واحد تأمین کننده اعتبار طرح ضروری است و لازم است موارد طبق آدرس‌دهی استاندارد باشگاه باشد، که با توجه به آخرین بخشنامه دانشگاه در سایت رسمی باشگاه قرار داده می‌شود. در زیر الگوی فعلی و استاندارد باشگاه ارائه می‌شود:

(ایران + نام شهر + نام واحد دانشگاهی، دانشگاه آزاد اسلامی + نام باشگاه)


Young Researchers and Elite Club, ... Branch, Islamic Azad University, City, Iran

توجه ۱: در صورتی که در مقاله یا سایر خروجی های طرح، نام افرادی به‌جز همکاران طرح ذکر شود، یا اسامی همه همکاران قید نشود، خروجی طرح و یا مقاله ارائه‌شده مورد تأیید نخواهد بود. همچنین هزینه‌های چاپ مقالات و یا سایر خروجی های طرح، باید از محل اعتبار طرح هزینه شود و اعتبار اضافی، از بودجه طرح به آن تعلق نخواهد گرفت.

توجه ۲: هر نوع تغییر در همکاران طرح یا مقاله باید با ارائه مستندات و رضایت‌نامه همکاران طرح و مصوبه شورای باشگاه واحد و در زمان اجرای طرح و با اطلاع و هماهنگی ستاد مرکزی باشگاه صورت گیرد. مقالاتی که بدون طی مراحل قانونی و با همکاری افرادی خارج از گروه همکاران از پیش تعیین‌شده در اجرای طرح پژوهشی، تدوین شده و در مجلات علمی و یا سایر خروجی های طرح ذکر شده باشند، پذیرفته نمی‌شوند. در صورتی که در خروجی طرح‌های باشگاه اعم از مقاله، کتاب، اختراع و ... « نام کسانی که در طرح همکاری نداشته‌اند » درج شود، متخلفان مطابق مقررات، موظف به عودت مبالغ دریافتی بعلاوه (۲۰٪ هزینه طرح) جریمه می‌شوند و دیگر مجاز به ارائه پروپوزال و اجرای طرح در باشگاه نخواهند بود. این افراد به مراجع ذیصلاح جهت تصمیم‌گیری انضباطی معرفی خواهند شد.

۲۵-۴ اولویت تصویب طرح‌های دوم به بعد، با کسانی است که خروجی معتبرتری داشته باشند.
تبصره: اعضای استعداد درخشان و برتر باشگاه، در صورت تسویه حساب ۷۰٪ طرح قبلی خود، می‌توانند طرح دوم خود را اجرا نمایند.

۲۶-۴ از تاریخ ورود هر نشریه به فهرست نشریات نامعتبر (Black List) اعلام شده از سوی یکی از وزارتین یا پژوهشگاه (تاریخ تصویب)، آن نشریه به عنوان یک نشریه نامعتبر شناخته می‌شود و این مصوبه عطف به ماسبق نمی‌شود. بدین ترتیب لازم است هنگام پذیرش مقاله از نبودن آن نشریه در فهرست نشریات نامعتبر اطمینان حاصل شود.

شماره سند: RT-PR-101-01 شماره بازنگری: صفحه: ۷ از ۹	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان	
---	--	---

۲۷-۴ ضروری است در متن هر مقاله، در بخش «قدردانی و تشکر»، و با اعلام این‌که: « این مقاله حاصل اجرای طرح پژوهشی با عنوان با کد طرح است و هزینه‌های اجرای آن توسط باشگاه پژوهشگران جوان و نخبگان واحد تأمین و تخصیص یافته است.» قدردانی و تشکر رسمی از باشگاه به عمل آید.

۲۸-۴ مالکیت و حفظ حقوق مادی و معنوی پدیدآورندگان طرح‌ها (داخلی و مشترک) و نتایج آنها در چارچوب مقررات دانشگاه و رعایت حقوق علمی دانشگاه در همه زمینه‌ها الزامی است.

۲۹-۴ با توجه به اینکه مقالات و سایر خروجی‌های طرح به عنوان موظفی مجری در اجرای طرح است، لذا همانند گذشته پرداخت به تشویق مقاله و یا سایر خروجی‌های طرح ممنوع است؛ بدیهی است که این مورد تنها در خصوص تعهد ذکرشده در قرارداد است و پرداخت تسهیلات به سایر مقالات و یا خروجی‌های دیگر طرح، مطابق بخشنامه‌های مربوط در این زمینه است.


۳۰-۴ دقت شود در ارائه طرح‌های پژوهشی به اعضای باشگاه از ارائه طرح‌های پژوهشی به کسانی که انگیزه یا پیش نیازهای اولیه اجرای طرح و انجام تعهدات قرارداد را ندارند، خودداری شود. ارزیابی و مسئولیت این موارد به عهده رئیس باشگاه واحد است.

۳۱-۴ کلیه تجهیزات و اختراعات و موارد حاصل از خروجی طرح شامل: قطعات و نمونه یا نمونه‌های ساخته‌شده و ... که از محل اعتبار طرح پژوهشی خریداری می‌شود، به باشگاه تعلق دارد و لازم است پس از اختتام طرح و قبل از تسویه حساب نهایی، صحیح و سالم به باشگاه واحد تحویل شود و در فهرست اموال باشگاه واحد ثبت شوند.


۳۲-۴ با توجه به اینکه، بر اساس بخشنامه‌های دانشگاه، برای طرح‌های پژوهشی اعضای هیئت علمی و رساله‌های دانشجویی، بودجه مستقلی منظور شده است، لذا طرح‌های پژوهشی اعضای باشگاه باید مستقل از طرح، پایان‌نامه و رساله دانشجویی و یا سایر طرح‌های پژوهشی دانشگاه باشند؛ در غیر این صورت پذیرفته نخواهند بود. همچنین اگر مجری طرح حقایق را کتمان نماید و طرحش پذیرفته شود و بعداً معلوم شود که وی از ارائه اطلاعات مرتبط خودداری نموده است، باشگاه نسبت به اعلام نام و مشخصات عضو خاطی در تابلوی اعلانات باشگاه واحد و دریافت مبلغ پرداختی به مجری و لغو عضویت او اقدام خواهد کرد و همچنین مشمول بخشنامه اخلاق پژوهشی دانشگاه خواهد شد.

۵ - نظارت و داوری طرح پژوهشی

۱-۵ برای هر طرح داخلی بالای ۹۰ میلیون ریال باید یک ناظر توسط مرجع تصویب کننده طرح انتخاب شود. ناظر طرح، می بایست یک عضو هیئت علمی واحد بوده که در زمینه موضوع طرح تخصص داشته باشد.

شماره سند: RT-PR-101-01 شماره بازنگری: صفحه: ۸ از ۹	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان	
---	--	---

- ۲-۵ در مورد طرح‌هایی که اعتبار آن‌ها تا سقف ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال است، داوری پرسشنامه و گزارش دوره ای و نهایی، توسط فقط یک صاحب‌نظر کفایت می‌نماید؛ برای سایر طرح‌ها، نظرخواهی از دو داور باید صورت پذیرد.
- ۳-۵ اخذ داوری اعضای هیئت علمی خارج از دانشگاه برای طرح‌های پژوهشی نه تنها بلامانع است، بلکه توصیه می‌شود.
- ۴-۵ حداکثر مدت‌زمان مجاز برای طی مراحل بررسی، داوری و تصویب طرح‌های پژوهشی در واحد و یا استان برابر با دو ماه است. جهت جلوگیری از طولانی‌تر شدن این مراحل و تصمیم‌گیری هرچه سریع‌تر درباره طرح‌ها، به اعضای باشگاه توصیه شود که در تکمیل پرسشنامه‌های طرح پژوهشی دقت نموده و با افراد صاحب‌نظر مشورت نمایند.
- تبصره: تمامی گزارش‌های دوره ای و نهایی طرح‌های مبتنی بر فراخوان با هر بودجه ای باید داوری شود.
- ۵-۵ حق نظارت هر طرح، ۱۰ درصد بودجه طرح و مستقل از آن است.
- ۶-۵ هر عضو هیئت علمی با مرتبه استادی یا دانشیاری می‌تواند به طور هم‌زمان ناظر ۳ طرح و با مرتبه علمی استادیاری ناظر ۲ طرح در باشگاه باشد. روسای باشگاه، اعضای هیئت رئیسه واحدها و استان‌ها نمی‌توانند ناظر طرح اعضای باشگاه باشند.
- ۷-۵ لازم است گزارش‌های دوره‌ای و نهایی طرح‌های مصوب، مطابق جدول زمان‌بندی مربوط و به‌طور مرتب به باشگاه واحد تحویل شود. این گزارشات از طرف باشگاه واحد برای ارزیابی به داوران صاحب‌نظر و یا ناظر ارسال می‌شود و توصیه‌ها و انتقادات وی در ارتباط با گزارشات، حداکثر پس از یک ماه از تاریخ دریافت، به اطلاع مجری طرح می‌رسد تا نسبت به تصحیح و تکمیل گزارشات اقدام کرده و نسخه‌های نهایی را حداکثر یک ماه پس از ابلاغ بر اساس دستورالعمل تهیه گزارشات طرح پژوهشی، تهیه نموده و تحویل باشگاه واحد نماید.
- ۸-۵ در ضمن پرداخت اقساط طرح منوط به تأیید گزارشات توسط ناظر و یا داور منتخب، تأیید شورای باشگاه واحد است و در خصوص گزارش نهایی و مقاله طرح، علاوه بر موارد ذکر شده، تأیید نهایی آن توسط ستاد مرکزی باشگاه صورت می‌پذیرد.
- ۹-۵ در تهیه و ارائه گزارشات دوره‌ای و نهایی، مجریان محترم لازم است مفاد دستورالعمل تهیه گزارشات پژوهشی را که در سایت باشگاه قابل‌رؤیت همگان است، رعایت نمایند؛ در غیر این صورت، گزارشات دریافتی به هیچ عنوان مورد تأیید نخواهند بود.
- توجه: توصیه می‌شود برای ارزیابی طرح‌ها، از نظرات مدیران گروه‌های مرتبط با رشته عضو مستقر در دانشکده‌های واحد مربوط استفاده شود.
- ۱۰-۵ در پرداخت حق‌الزحمه مجری و همکاران وی، بخشنامه‌ها و آئین‌نامه‌های دانشگاه باید رعایت شوند. توصیه می‌شود در برآورد هزینه‌های انجام طرح، مجری برای خود، حق‌الزحمه‌ای مناسب پیش‌بینی نماید.

شماره سند: RT-PR-101-01 شماره بازنگری: صفحه: ۹ از ۹	عنوان سند: دستورالعمل بررسی و تصویب طرح‌های پژوهشی مبتنی بر فراخوان	
---	---	---

۱۱-۵ چنانچه مجری طرح ظرف مدت سه ماه از تاریخ ابلاغ تصویب طرح و یا انعقاد قرارداد و بدون عذر موجه، نسبت به انعقاد قرارداد و شروع فعالیت‌های طرح اقدام ننماید، اجرای طرح با اعلام رسمی باشگاه واحد به عضو، کان لم یکن تلقی می‌شود و مجری لازم است نسبت به استرداد وجوه دریافتی و هزینه‌های جانبی آن اقدام نماید. مسئولیت این امر با رئیس باشگاه واحد است.

۱۲-۵ برای تسویه حساب نهائی طرح، مجری لازم است وسیله یا اختراع ساخته شده و یا در صورت عدم امکان انجام آن، گزارش مصور چاپی مربوط را برای عرضه در نمایشگاه‌های باشگاه با ذکر نام مخترع و نام اختراع، کارایی آن و دیگر موارد لازم، تحویل باشگاه واحد نماید. بدیهی است که رئیس باشگاه واحد مسئول حفظ و نگهداری اسناد و گزارشات و اختراعات اعضای باشگاه واحد مربوط است.

۶- نحوه تخصیص بودجه مصوب طرح‌های پژوهشی

۱-۶ تخصیص بودجه طرح‌ها به شرح زیر است:

۳۰ درصد از بودجه طرح پس از تأیید پروپوزال و گزارش مرحله اول در ستاد مرکزی؛
 ۵۰ درصد از بودجه طرح پس از انجام گزارش مرحله دوم و تأیید داوری و شورای باشگاه واحد؛
 ۵۰ درصد از بودجه طرح پس از تأیید تعهدات توسط مرجع تصویب کننده طرح و تدوین گزارش نهایی طبق دستورالعمل؛

۲-۶ در طرح‌هایی که ناظر دارند، نیمی از حق نظارت هر طرح پس از تأیید گزارش نهایی و مابقی پس از تأیید خروجی طرح (تسویه حساب ۱۰۰) پرداخت می‌شود. حق الزحمه داوران باید طبق دستورالعمل مربوط و در چارچوب مقررات دانشگاه پرداخت شود. حق الزحمه داوری طرح‌ها باید توسط واحدی پرداخت شود که طرح متعلق به آن است.

۳-۶ کسورات مربوط به بیمه و مالیات بر اساس آخرین آیین نامه‌های امور مالی لحاظ می‌شود.

۴-۶ پرداخت هرگونه مبلغ خارج از قرارداد طرح‌های پژوهشی ممنوع است. یعنی: حق چاپ مقالات و ... می‌باید از اعتبار طرح و یا سایر اعتبارات مربوط، توسط عضو پرداخت شود و اختصاص اعتبار خارج از قرارداد میسر نیست.

۵-۶ در خصوص موارد مبهم و مواردی که در این دستورالعمل ذکر نشده است، مراتب باید مطابق آخرین بخشنامه‌ها و مقررات سازمان مرکزی دانشگاه و با هماهنگی و اخذ مجوز لازم ستاد مرکزی باشگاه، انجام شوند.

۶-۶ تمام طرح‌هایی که قبل از این تاریخ به تصویب رسیده اند مشمول مقررات قبلی خواهند بود. مسئولیت حسن اجرای این دستورالعمل از تاریخ ابلاغ بر عهده شورای باشگاه در واحد و استان، روسای باشگاه در واحدهای دانشگاهی و مراکز استانی، معاونان پژوهش و فناوری/ علمی، روسای واحدهای دانشگاهی و دبیرخانه هیئت امنای استان حسب مورد است.